UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 19A UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. 2026 poz. 1040)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Mikołowa
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu
Centrum Społecznego Rozwoju 43-190 Mikołów Jana Pawła II 4 Forma prawna: stowarzyszenie KRS : 0000223366 Telefon: 32 444 64 53 Email: biuro@csr.biz.pl Strona WWW: csr.biz.pl

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Yana Riabtsun, 793031741, yana.riabtsun@csr.biz.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zatrzymaj się w Grudniu – Mikołów pełen smaków i twórczości			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2026-11-01	Data zakończenia	2026-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Głównym celem projektu jest integracja mieszkańców Mikołowa i organizacji pozarządowych poprzez realizację wydarzeń i warsztatów kulturalno-edukacyjnych w okresie przedświątecznym. Projekt odpowiada na potrzebę stworzenia przyjaznej, wolnej od pośpiechu atmosfery, która pozwoli mieszkańcom zwolnić tempo w natłoku

przedświątecznych obowiązków, skupiając uwagę na tym, co kluczowe czyli na relacjach międzyludzkich, wspólnej radości tworzenia i celebrowania z bliskimi. W zaplanowanym okresie zorganizowane zostaną wydarzenia m.in. kulinarne (tradycyjna kuchnia Śląska, świąteczne potrawy), rękodzielnicze oraz taneczno-wokalne, dostępne dla wszystkich mieszkańców Mikołowa. Przeprowadzone działania będą miały na celu:
- podtrzymywanie lokalnych tradycji świątecznych i kulinarnych,
- aktywizację mieszkańców wokół wspólnych działań twórczych i kulinarnych,
- promocję kultury stołu jako pretekstu do rozmowy, spotkania i budowania relacji międzypokoleniowych,
- promocję idei slow life i uważnego przeżywania świąt,
- rozwój kreatywności uczestników dzięki warsztatom rękodzielniczym (tworzenie m.in. ozdób, prezentów i dekoracji świątecznych),
- promocję idei hand-made oraz lokalnych twórców i rzemieślników,
- stworzenie wspólnej przestrzeni dla organizacji pozarządowych do prezentacji swojej działalności i integracji z mieszkańcami,
- wzmocnienie współpracy między organizacjami w gminie Mikołów.
Wydarzenia będą organizowane we współpracy z Gminą Mikołów, odbywać się będą m.in. na rynku w Mikołowie oraz w budynkach Centrum Aktywności Społecznej (sale są udostępniane nieodpłatnie organizacjom pozarządowym). Ilość zorganizowanych wydarzeń będzie zależała od zapotrzebowania zgłaszanego przez organizacje oraz grupy nieformalne.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wydarzeń kulturalno-edukacyjnych	min. 6 wydarzeń	dokumentacja fotograficzna, materiały udostępniane w mediach społecznościowych,
Współpraca z lokalnymi organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Mikołów	min. 3 organizacje	listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Zaangażowanie wolontariuszy w organizację wydarzeń kulturalno-edukacyjnych	10 osób	listy obecności

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju ma doświadczenie w realizacji projektów społecznych, kulturalnych i edukacyjnych m.in.:
- Prowadzenie Punktu Społecznej Życzliwości dla mieszkańców Gminy Mikołów - wsparcie dla osób najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Mikołów w tym m.in. warsztaty kulinarne z niemarnowania żywności, warsztaty rękodzielnicze z przerabiania rzeczy
Źródło finansowania: Gmina Mikołów
Okres realizacji: od styczeń 2025 do grudzień 2025 oraz od stycznia 2026 do nadal
- EkoMajówka – Mikołów dla Ziemi - organizacja warsztatów ekologicznych oraz eventu na mikołowskim rynku
Źródło finansowania: WFOŚiGW,
Okres realizacji: 03-08/2025
- EKOlato-My dla Ziemi - warsztaty recyklingowe dla dzieci
Źródło finansowania: NOWEFIO 2024-2026
Okres realizacji: 06-10/2025
- Morcinkowska szkoła ze śląskim sercem - cykl zajęć taneczno-wokalnych, rękodzielniczych, językowo-gwarowych
Źródło finansowania: MEN
Okres realizacji: 06-12/2025
- Śląsk oczami Młodych - warsztaty regionalne dla dzieci z mikołowskich szkół

Źródło finansowania: Gmina Mikołów
Okres realizacji:06-11/2026
- Po naszymu - Śląskie tradycje łączą miasto i wieś - cykl warsztatów językowo-gwarowych połączonych z grą terenową i powstaniem filmu o Śląsku
Źródło finansowania: MEN
Okres realizacji: 09-12/2026
Stowarzyszenie dysponuje zapleczem administracyjnym oraz doświadczoną kadrą, do realizacji zadania zostanie zatrudniony koordynator mający co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Mikołów oraz specjalista do spraw finansowo-księgowych. Dodatkowo CSR posiada zaplecze techniczne m.in. narzędzia oraz materiały niezbędne do obsłużenia warsztatów rękodzielniczych oraz kulinarnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zorganizowanie wydarzeń i warsztatów kulturalno-edukacyjnych - koszty materiałów, poczęstunku i usług związanych z realizacją działań	17 000,00 zł		
2	Obsługa administracyjna zadania - wynagrodzenie koordynatora (umowa cywilno-prawna)	1 950,00 zł		
3	Obsługa finanoswo-księgowa zadania (umowa cywilno-prawna)	1 050,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		**20 000,00 zł**	**20 000,00 zł**	**0,00 zł**

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-10-01 15:17:42

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2026 poz. 1040).